

**Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal
Protocollo concorsi pubblici del 25/05/2022.**



Comune di Tortoreto
Provincia di Teramo

CONCORSO PER
CATEGORIA C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

COMUNE DI TORTORETO	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici Concorso per Categoria C1 Istruttore Amministrativo	ANNO 2022
------------------------	---	-----------

SPECIFICA CONCORSO

PROCEDURA CONCORSUALE	CONCORSO PER Categoria C1 Istruttore Amministrativo
DATE DI SVOLGIMENTO	<p>23 novembre 2021 PROVA PRESELETTIVA <i>(eventuale)</i></p> <p>24 novembre 2022 PROVA SCRITTA</p> <p>29 novembre 2022 PROVA ORALE</p>
SEDE DI SVOLGIMENTO	Sala Congressi Salinello Village Villaggio Salinello - Lungomare Sirena, 642 Tortoreto Lido (TE)

COMUNE DI TORTORETO	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici Concorso per Categoria C1 Istruttore Amministrativo	ANNO 2022
------------------------	---	-----------

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Disponibilità di aree per parcheggio candidati con particolari esigenze	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	SONO DISPONIBILI PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI NELLA STRUTTURA SEGNALATI CON APPOSITI CARTELLI
Disponibilità di ingressi riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	PER I CANDIDATI SONO STATI INDIVIDUATI PERCORSI UNIDIREZIONALI PER L'INGRESSO E L'USCITA NELL'AREA CONCORSUALE.
Presenza di servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LA POSIZIONE È INDICATA NELLA PLANIMETRIA
Presenza di dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Planimetrie indicanti flussi di transito nell'aula concorsuale percorsi per raggiungere le aule	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE
Planimetrie delle aule con disposizione posti, file e wc	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSULE
Postazione di identificazione dei candidati dotate di divisori in plexiglass	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	È PRESENTE UN'UNICA POSTAZIONE DI IDENTIFCAZIONE DOTATA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS CON UNA FINESTRA PER IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI
Postazione di identificazione dei candidati distanziate di 3m una dall'altra	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	È PRESENTE UN'UNICA POSTAZIONE DI IDENTIFCAZIONE DOTATA DI BARRIERE IN PLEXIGLASS CON UNA FINESTRA PER IL PASSAGGIO DEI DOCUMENTI
Presenza di gel igienizzante nelle postazioni di identificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI
Nelle aule di concorso rispetto della distanza di 1 m in tutte le direzioni tra le postazioni	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	NELL'AULA SONO PREDISPOSTE FILE IN CUI SONO DISTRIBUITE POSTAZIONI A DISTANZA L'UNA DALL'ALTRA IN OGNI DIREZIONE DI 1 METRO
Elevato livello di aerazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	DURANTE L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA È GARANTITO UN CONTINUO RICAMBIO D'ARIA ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE FINESTRE DELL'AULA

COMUNE DI TORTORETO	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici Concorso per Categoria C1 Istruttore Amministrativo	ANNO 2022
------------------------	---	-----------

Impianto di aerazione meccanica con esclusione del ricircolo di aria	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	L'IMPIANTO DI AERAZIONE MECCANICA è SPENTO
Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici, raggiungibile con percorso separato	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	IL LOCALE INDIVIDUATO è RAGGIUNGIBILE DA OGNI PUNTO DELL'AREA CONCORSUALE E DOTATO DI USCITA AUTONOMA
Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

REQUISITO	È INDIVIDUATO?		NOTE
Presenza di ingressi/ uscite riservati ai candidati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Presenza di ingressi/ uscite riservati agli addetti	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Percorsi di entrata e uscita separati	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Planimetrie indicanti flussi di transito nell'aula concorsuale percorsi per raggiungere le aule	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI

All'interno dell'area camping della struttura i candidati dovranno seguire i percorsi indicati e recarsi alla postazione per la consegna della mascherina.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;**
- 2. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.**

A questo punto il candidato può accedere all'interno dell'area concorsuale. Seguendo il percorso segnalato e le indicazioni del personale, il candidato raggiunge la postazione di identificazione. Al termine della procedura di identificazione il candidato entra nell'aula di concorso in cui occuperà la postazione indicata dall'operatore.

Tutti i percorsi di accesso e di esodo sono riportati nelle planimetrie disposte nell'area concorsuale e nell'aula di concorso.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni di identificazione sono dotate di dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Durante la prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà consentito solo dopo aver effettuato l'identificazione. In ogni caso la fruizione dei servizi igienici avviene previa richiesta agli operatori che eviteranno assembramenti all'interno dei servizi e nei percorsi per raggiungerli.

COMUNE DI TORTORETO	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici Concorso per Categoria C1 Istruttore Amministrativo	ANNO 2022
------------------------	---	-----------

MODALITÀ DI DEFLUSSO

Alla conclusione della prova i candidati saranno invitati ad uscire in maniera ordinata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La precedenza nel deflusso sarà garantita ai candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

RUOLO	N° ADDETTI	NOMINATIVO	DPI
Distribuzione/ controllo mascherine e gestione delle file per evitare assembramenti prima della postazione di identificazione	1 operatore dell'amministrazione	VALENTINI FEDERICA	FFP2
Identificazione	2 operatori dell'amministrazione	CUDINI PINA QUINTO FRANCESCA	FFP2
Vigilanza all'interno dell'aula concorsuale con indicazione delle postazione da occupare ai candidati	1 operatore dell'amministrazione	D'ANTONIO FEDERICA	FFP2
Personale addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici	1 operatore del Camping Village Salinello	---	FFP2 GUANTI VISIERA CAMICE/TUTA CALZATURE ANTISCIVOLO

BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Gli ambienti utilizzati saranno puliti, disinfettati e sanificati nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

MISURE DI EMERGENZA

Le presenti misure tendono a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza.

NORME GENERALI DI EVACUAZIONE

Diramato l'allarme o accertatisi dell'insorgere di una emergenza:

- Abbandonare immediatamente il posto di lavoro utilizzando i percorsi di emergenza individuati
- Diramare l'allarme ai colleghi e agli occupanti dei locali di lavoro in cui ci si trova
- Evitare di soffermarsi per recuperare oggetti personali
- Non tentare di compiere operazioni non autorizzate che potrebbero aggravare la situazione di pericolo
- Attenersi a quanto disposto nel presente piano di emergenza
- Verificare che all'interno dei locali interessati dall'emergenza non vi siano intrappolate delle persone e nel caso si verifichi questa eventualità comunicarlo ai soccorritori
- Interdire l'accesso nei locali in cui si verifica l'emergenza alle persone non autorizzate e non addestrate per fronteggiare le situazioni di pericolo

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

- Mantenere la calma tenendo anche presente che i terremoti durano pochi secondi;
- Non fare gesti avventati, uscire solo al termine della scossa di terremoto stando attenti ai vetri rotti e alle macerie che si possono trovare per terra;
- Uscire fuori solo se non si devono usare le scale che sono le strutture più delicate in un edificio, non utilizzare assolutamente le scale;
- Cercare riparo sotto strutture solide come architravi dell'edificio o sotto dei robusti tavoli;
- Se ci è possibile chiudere gli impianti della luce, del gas e dell'acqua per evitare, in caso di rottura degli impianti, pericolose e fastidiose perdite;
- Se ci si reca in strada non affollarsi e non creare ostacolo ai mezzi di soccorso; limitare al minimo indispensabile le telefonate per le ore immediatamente successive al sisma in modo di lasciare libere le linee telefoniche per reali esigenze di soccorso, così come è necessario limitare l'uso di automobili soltanto per reali esigenze di emergenza ai fini di evitare ingorghi.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- Intervenire solo su focolai di piccola entità e comunque assicurarsi sempre una via di fuga prima di intervenire;
- Se le fiamme non sono domate nell'arco di pochissimi minuti, abbandonare il luogo di propagazione delle fiamme e allertare i soccorsi;
- Evitare che personale non addestrato o comunque non autorizzato intervenga per domare le fiamme;

COMUNE DI TORTORETO	Piano operativo Protocollo concorsi pubblici Concorso per Categoria C1 Istruttore Amministrativo	ANNO 2022
------------------------	---	-----------

- Fare evacuare i non addetti e in generale tutti gli occupati dello stabile in modo rapido, ordinato e controllato attenendosi alla segnaletica di sicurezza e alle disposizioni impartite dagli incarichi e dal datore di lavoro durante le esercitazioni periodiche di evacuazione;
- Se ci sono persone ustionate, ferite o intossicate chiamare il soccorso al numero 118;
- A fine emergenza e domate le fiamme (se si è trattato di piccoli focolai) controllare accuratamente la perfetta efficienza della rete di distribuzione del gas, energia elettrica, il corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza, per eventuali dubbi consultare i vigili del fuoco;
- Nel caso siano stati adoperati gli estintori portatili a polvere e a co2, aerare bene i locali ed eliminare per quanto possibile le polveri;
- Provvedere immediatamente a contattare il fornitore del servizio di manutenzione degli estintori per poter ricaricare e collaudare i mezzi estinguenti.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

- Contattare immediatamente l'emergenza pubblica per il pronto soccorso al numero 118
- Astenersi scrupolosamente dal compiere qualsiasi intervento di primo soccorso all'infortunato se non si hanno delle specifiche esperienze formative dell'argomento
- Evitare affollamento e confusione nei pressi dell'infortunato
- Collaborare attivamente e in maniera pacata con gli incaricati al pronto soccorso siano essi aziendali che pubblici attenendosi alle loro disposizioni in materia

INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO

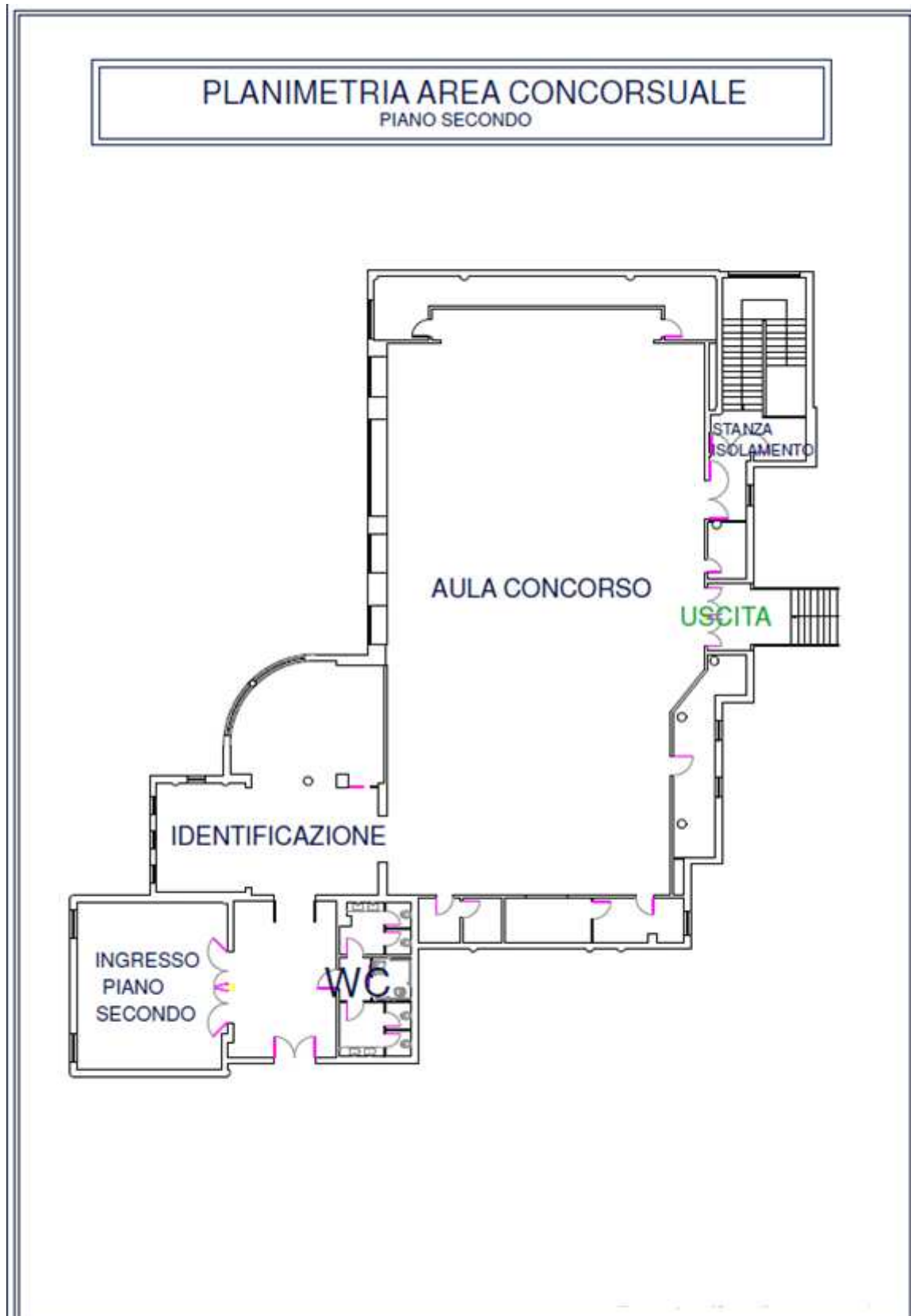
PER I CANDIDATI

- opuscolo informativo (CONSULTABILE SULLA PAGINE WEB DEL CONCORSO)
- planimetrie
- cartellonistica

PER GLI OPERATORI

- consegna piano formativo

PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PIANO SECONDO



PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE CON DETTAGLIO PERCORSI – PIANO SECONDO

